Lista kontrolna przed złożeniem pisma z AI

Dziesięć punktów do odhaczenia przed podpisem. Każdy odpowiada błędowi, który polskie sądy administracyjne i Krajowa Izba Odwoławcza wytknęły w pismach przygotowanych z pomocą AI w latach 2025-2026.

- [ ] 1. Otwórz każdą sygnaturę w bazie właściwego sądu (CBOSA, portal orzeczeń sądów powszechnych, Sąd Najwyższy, KIO) i sprawdź, czy sprawa w ogóle istnieje.
- [ ] 2. Porównaj naraz sygnaturę, datę, sąd i przedmiot rozstrzygnięcia z tym, co stoi w piśmie.
- [ ] 3. Znajdź w uzasadnieniu zdanie, które cytujesz albo streszczasz, i przepisz cytat z tekstu orzeczenia.
- [ ] 4. Nie powołuj „utrwalonego orzecznictwa” bez konkretnych orzeczeń, które przeczytałeś.
- [ ] 5. Sprawdź w ustawie i w orzecznictwie pojęcia, na których opierasz zarzut, a gdy ich tam nie ma, przepisz argument.
- [ ] 6. Przeczytaj każdy powołany przepis w aktualnym tekście jednolitym i sprawdź, czy ustawa o tej dacie i tym tytule istnieje.
- [ ] 7. Porównaj z aktami fakty sprawy, czyli osoby, daty, tytuły zawodowe i rozstrzygnięcia.
- [ ] 8. Sprawdź wymogi formalne właściwego środka, bo niektóre pisma z brakami sąd odrzuca bez wezwania do ich uzupełnienia.
- [ ] 9. Przeczytaj pismo w całości przed podpisem i traktuj wynik narzędzia jako materiał roboczy.
- [ ] 10. W wyjaśnieniach i ofertach w zamówieniach publicznych powołuj tylko dokumenty urzędowe, które masz w aktach.

Cytaty z uzasadnień i opis każdego błędu są na stronie pawelkowalski.ai/wiedza/bledy-w-pismach-z-ai.

 · licencja CC BY 4.0 (wolno kopiować i przerabiać z podaniem autora)